

# KATALOG ZNANJA – (smer ZAVAROVALNIŠTVO)

## 1. IME PREDMETA: PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE II

### 2. SPLOŠNI CILJI

Študent se usposobi za uporabo teoretičnega znanja v praksi in s tem pridobi kompetence s področja zavarovalniškega poslovanja, trženja zavarovalniških storitev, analize poslovanja in kontrolinga v zavarovalništvu.

### 3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Študent:

- zna uporabiti in povezovati pridobljeno teoretično znanje s praktičnimi delovnimi nalogami v zavarovalništvu,
- spozna organiziranost in poslovanje zavarovalnice, zavarovalno zastopniške ali zavarovalno posredniške agencije,
- spozna proces zavarovalne storitve in posamezne delovne faze procesa ter spremljajočo dokumentacijo,
- spozna pomen dobre komunikacije in organizacije dela,
- se usposobi za načrtovanje delovnega procesa pri sklepanju zavarovanj, likvidaciji škod, uveljavljanju regresnih zahtevkov ter obdelavi ponudb in sklenjenih zavarovanj,
- spozna pomen zakonodaje in predpisov in njihovo uporabo v praksi,
- se zaveda pomena varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti,
- zna uporabiti sodobno računalniško tehnologijo,
- razvija pripravljenost za sodelovanje, pozitiven odnos do delovnih obveznosti in prevzemanje odgovornosti,
- se usposobi za nadaljnje razvijanje specifičnih sposobnosti za poklicno delo.

### 4. OPERATIVNI CILJI

<b>INFORMATIVNI CILJI</b> Študent:	<b>INFORMATIVNI CILJI</b> Študent:
<ul style="list-style-type: none"><li>• spozna posamezne oddelke in odseke v podjetju in razume njihovo funkcionalno povezanost in soodvisnost;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• sodeluje v posameznih fazah procesa zavarovalne storitve ter prakso povezuje s teoretičnim znanjem,</li><li>• uporablja osnovne zavarovalniške pojme,</li><li>• loči zavarovalno pogodbo od ostalih pogodb,</li><li>• primerja različne elemente zavarovalnega razmerja in predstavi njihovo vlogo v okviru zavarovalne pogodbe;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• seznaneni se z zavarovalnimi produkti za individualne stranke,</li><li>• spozna različne prodajne poti,</li><li>• pozna bistvene značilnosti zavarovalne pogodbe,</li><li>• spozna postopke reševanja reklamacij,</li><li>• spozna postopke stornacije,</li><li>• spozna pomena hitrega reševanja reklamacij in posledic nepravočasnega ukrepanja;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• upošteva zavarovalniške pogoje, klavzule in cenike, ustrezno zakonodajo in pravne predpise,</li><li>• sodeluje pri organizaciji sklepanja zavarovanj,</li><li>• sledi pretoku zavarovalne dokumentacije,</li><li>• uporablja opremo, mrežo, računalniški sistem in ustrezne programske rešitve v zavarovalništvu,</li><li>• izvaja uspešno telefonsko in osebno komuniciranje,</li><li>• uporablja interne predpise o poslovnih</li></ul>

	<p>skrivnostih in predpise s področja varovanja podatkov,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upošteva predpise o varnosti in zdravju pri delu;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• seznaneni se z zavarovalnimi produkti za poslovne stranke,</li> <li>• spozna zavarovalniške pogoje, klavzule in cenike,</li> <li>• spozna posebnosti nakupnega odločanja poslovnih strank,</li> <li>• seznaneni se z značilnostmi, zakonodajo in pripravo ponudb po javnih razpisih;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sodeluje pri prilagajanju zavarovalne ponudbe porabnikom,</li> <li>• sodeluje pri pripravi ponudb in pri sklepanju zavarovanj;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna načine obračunavanja premije,</li> <li>• spozna načine in metode plačil,</li> <li>• spozna osnove knjigovodstva in pomen knjigovodskih podatkov za različne uporabnike informacij,</li> <li>• seznaneni se s kalkulacijo zavarovalne premije in tehničnega rezultata,</li> <li>• spozna dela finančne operative;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zagotavlja pravočasno in strokovno izvajanje postopkov za opominjanje strank v primeru neplačil,</li> <li>• opravlja naloge sistematično in v določenem roku;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna postopek reševanja škod;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sodeluje pri postopku in načinu obračunavanja škod,</li> <li>• sodeluje pri ugotavljanju in določanju škodne rezervacije,</li> <li>• usposobi se za strokovno pomoč stranki pri prijavi škode in nadaljnjih postopkih v zvezi z zavarovalnim primerom,</li> <li>• sodeluje pri vsebinski kontroli predlogov za likvidacijo škod;</li> </ul>

## 5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV

Študent izdelava seminarsko ali projektno nalogo in jo zagovarja pred komisijo.  
Minimalna 80% prisotnost na praktičnem izobraževanju.