

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA: OSNOVE POSLOVNIH FINANC (OPF)

2. SPLOŠNI CILJI

Študent:

- spozna finančno in računovodsko funkcijo, naloge finančne in računovodske funkcije,
- financiranje in investiranje v organizaciji,
- finančna tveganja ter osnovne principe delovanja finančnega trga,
- poslovanje podjetja in probleme ki lahko pri tem nastajajo,
- metode za spremljanje in ocenjevanje poslovanja.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE:

Študent:

- pozna in uporablja zakonodajo ter predpise na področju financ in računovodstva,
- pozna in uporablja strokovno terminologijo,
- pozna in uporablja ustrezne zakonske predpise s področja obligacijskih razmerij,
- pozna pomen, vlogo in cilje delovanja finančne in računovodske funkcije,
- pozna delovanje finančnega trga,
- obvlada osnovna znanja s področja poslovanja z vrednostnimi papirji,
- pozna finančno etiko,
- zna komunicirati s poslovnimi partnerji v okviru finančnega in računovodskega poslovanja,
- zna oceniti uspešnost poslovanja podjetja,
- zna izdelati in posredovati najosnovnejše poslovne informacije.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI <i>Študent:</i>	FORMATIVNI CILJI <i>Študent:</i>
<ul style="list-style-type: none">• spozna prvine poslovnega procesa:<ul style="list-style-type: none">• spozna vrste in pomen stroškov, prihodkov in odhodkov pri poslovanju,• evidentiranje poslovnih dogodkov-knjigovodstvo,• osvoji pojem in pomen finančne in računovodske funkcije:<ul style="list-style-type: none">• razlikuje med finančno funkcijo in računovodstvom,• spozna povezanost finančne funkcije z ostalimi funkcijami v organizaciji,• spozna zakonodajo in predpise na področju financ in računovodstva,• razlikuje med različnimi finančnimi tokovi v organizaciji,• spozna načine izdelovanja predračunov in obračunov denarnih tokov,• spozna razliko med prejemki in prihodki ter izdatki in odhodki,• spozna izkaze poslovanja,• spozna finančne institucije na finančnem trgu:<ul style="list-style-type: none">• zna opisati različne finančne trge,• spozna vrste finančnih institucij (banka,	<ul style="list-style-type: none">• ugotovi kako prvine poslovnega procesa vplivajo na poslovanje (stroški amortizacije, predmetov dela),• izračunava amortizacijo in plačo,• izdelava kalkulacijo,• zna s pomočjo prihodkov in odhodkov ugotoviti uspešnost poslovanja,• izdelava bilanco stanja in uspeha,• izdelava denarni tok,• razloži bilanco stanja s finančnega vidika na konkretnem primeru,• pripravi predlog najugodnejše ponudbe financiranja,• izvede postopek pridobitve finančnih sredstev na osnovi izbrane ponudbe financiranja,• izdelava amortizacijski načrt odplačila kredita,• pripravi predlog poravnave obveznosti,• izbere ustrezn način zavarovanja obveznosti in ga predlaga v odločanje,• izračuna obratna sredstva in obratni kapital.• preračunava devizne tečaje,

<p>borza, zavarovalnica) in zna razložiti njihovo vlogo na finančnem trgu,</p> <ul style="list-style-type: none"> • spozna postopke pridobivanja finančnih sredstev iz različnih virov, • razlikuje med različnimi obrestne mere in ve kaj pomenijo, <p>• pridobi osnovna znanja s področja vrednostnih papirjev:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razlikuje vrednostne papirje, • spozna poslovanje z vrednostnimi papirji, • razume tečajno listo. • razlikuje med različnimi viri financiranja: • pozna notranje in zunanje vire financiranja, • primerja stroške različnih virov financiranja. <p>• spozna pomen in vsebino zavarovanja terjatev in dolgov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna tehnike, postopke in instrumente (bančna garancija, akreditiv, inkaso...), zavarovanja terjatev in obveznosti, • spozna različne načine poravnavanja obveznosti oz. izterjave terjatev (plačilni nalog, menica, assignacija, cesija, pobot, kontokorent, factoring itd.). <p>• spozna načrtovanje, analiziranje poslovanja, vrednotenje investicij ter podajanje poslovnih informacij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna načrtovanje poslovanja, • pozna analiziranje poslovanja (kazalci), • zna uporabljati preglednice, slike, kazalce in besedila za predstavitev informacij. 	<ul style="list-style-type: none"> • izračuna donos naložb v vrednostne papirje, • uporablja dokumentarni akreditiv, bančno garancijo in druge finančne instrumente (plačilni nalog, menica, assignacija, cesija, pobot, kontokorent, factoring itd.), • izračunava kazalnike poslovanja, • se usposobi za analiziranje poslovanja, • zna uporabiti informacijsko tehnologijo pri oblikovanju poslovnih informacij.
--	--

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV

Število kontaktnih ur: 78

Število ur študentove obremenitve: 150

Samostojno delo študenta: reševanje primerov in nalog, študij literature

Obvezna je prisotnost na vajah.

Pisni izpit.